

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Diese AGB sind Bestandteil sämtlicher unserer Tätigkeiten im Zusammenhang mit Online-Angeboten und müssen von den Kund*innen bei der Auftragsvergabe akzeptiert werden.

1. ALLGEMEINES - GELTUNGSBEREICH

1.1 Die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für Aufträge, Angebote, Bestellungen und Lieferungen von «INVESTMENTFORFUTURE – DAMIANO BOTTAZZO» – im Nachfolgenden Dienstleister genannt – im gesamten Geschäftsverkehr der 2 Online-Angebote «Bewerbungsdossier-ONLINE» und «DOWNLOADS» (exkl. «Bewerbungs-COACHING») > eigene AGB), sowie für die Nutzung der Internetinhalte. Die AGB werden automatisch Vertragsbestandteil und durch die Auftragserteilung bzw. Nutzung anerkannt. Sie gelten für die Dauer der Geschäftsbeziehung. Massgebend ist jeweils die zum Zeitpunkt der Bestellung geltende Version der AGB.

2. VERTRAGSABSCHLUSS

2.1 Ein rechtsverbindlicher Vertrag zwischen den Vertragsparteien kommt zustande, indem die Kund*innen einen Auftrag zur Leistungserstellung erteilen. Ein Auftrag kann via Online-Bestellung (Angebot «DOWNLOADS») und per E-Mail oder telefonisch (Angebote «Bewerbungsdossier-ONLINE») erteilt werden. Der Dienstleister weist darauf hin, dass die vom Dienstleister erstellten Unterlagen (exkl. «DOWNLOADS») individuell nach Kund*innen-Spezifikation angefertigt werden und auf die persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten sind. Es besteht kein 14-tägiges Widerrufsrecht gemäss Art. 40a ff OR.

2.2 Bei der Auftragserteilung «Bewerbungsdossier-ONLINE» steht die Zahlungsmöglichkeit Vorkasse via Bank- oder Postüberweisung zur Verfügung. Bei den «DOWNLOADS» stehen die Zahlungsmöglichkeiten PayPal und Kreditkarte (Visa/MasterCard/AmericanExpress/DISCOVER) zur Verfügung. Die Konditionen lauten wie folgt:

- «Bewerbungsdossier-ONLINE»: Vorkasse via Bank- oder Postüberweisung: Der Gesamtbetrag muss vorgängig auf die in der Rechnung angegebene Bankverbindung überwiesen werden. Erst nach Zahlungseingang wird mit der Erstellung der Unterlagen begonnen.
- «DOWNLOADS»: Der Gesamtbetrag kann mittels PayPal oder Kreditkarte (Visa/MasterCard/AmericanExpress/DISCOVER) direkt online bezahlt werden. Erst nach Zahlungseingang werden die von den Kund*innen bestellten Dokumente per E-Mail übermittelt.

2.3 Die Präsentation der Produkte auf dieser Internetseite stellt kein rechtlich bindendes Vertragsangebot seitens Dienstleister dar, sondern ist eine unverbindliche Aufforderung an die Kund*innen, Dienstleistungen zu bestellen.

2.4 Bei Eingang einer Anfrage zu «Bewerbungsdossier-ONLINE» gilt: die Kund*innen geben eine Anfrage zu einer Dienstleistung ab, indem sie folgenden Bestellprozess durchlaufen:

- Anfrage der gewünschten Dienstleistung durch das auf der Webseite angegebene Bestellformular, per E-Mail oder per telefonischem Kontakt.
- Kontaktaufnahme durch den Dienstleister. Der Dienstleister erstellt ein Angebot/Rechnung.
- Übersendung der Auftragsbestätigung und relevanten Unterlagen durch die Kund*innen.
- Bestätigung des Auftrages und Rechnungsstellung durch den Dienstleister.

2.5 Bei Eingang einer Anfrage zu «DOWNLOADS» gilt: die Kund*innen geben eine Anfrage zu einem Produkt ab, indem sie folgenden Bestellprozess durchlaufen:

- Auswahl des gewünschten Produktes (auch Mehrfach-Wahl möglich) durch die auf der Webseite angegebenen «DOWNLOAD»-Buttons.
- Anfrage der gewünschten Produkte durch den auf der Webseite angegebenen «Einkaufswagen»-Button.
- Wahl und Bestätigung der Zahlungsmethode durch die Kund*innen.
- Eingabe der Liefer-Adresse (E-Mail-Adresse Produkte-Empfänger*in) und der persönlichen Kreditkarten- oder PayPal-Angaben, sowie die Bestätigung dieser durch die Kund*innen.

- Bestätigung des Auftrages bei Zahlungseingang, durch die Zusendung der bestellten Produkte via E-Mail.

3. NUTZUNGSRECHT

3.1 Mit dem Erwerb der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie ein beschränktes Nutzungsrecht an den Bewerbungsunterlagen und dem Bewerbungs-Design. Sie dürfen diese mehrfach, jedoch nur ausschliesslich für den Zweck der eigenen Bewerbung nutzen. Eine kommerzielle Nutzung sowie die Weitergabe der Bewerbungsunterlagen an Dritte, welche nicht im Zusammenhang mit dem Bewerbungsprozess stehen, und das Kopieren und die Weitergabe von Grafiken, Ideen und der Umsetzungstechnik ist nicht erlaubt und kann strafrechtlich geahndet werden.

4. GARANTIE UND KUND*INNEN-VERANTWORTUNG

4.1 «Bewerbungsdossier-ONLINE» und «DOWNLOADS»: Mit professionell erstellten Bewerbungsunterlagen kann keine Garantie auf den Erfolg der Berufsfindung gemacht werden. Es erhöht sich lediglich die Chance, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden. Der Dienstleister schliesst jegliche Haftung für erfolglose Bewerbungen und für Absagen aus.

4.2 «Coachings»: Mit einer persönlichen Standortbestimmung kann keine Garantie auf den persönlichen Erfolg gemacht werden. Es stellt lediglich grafisch dar, wie sich die Kund*innen aktuell selbst einschätzen und wie sie daraus Ziele definieren können. Wir machen darauf aufmerksam, dass Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Die eigentliche Veränderungsarbeit wird von den Kund*innen selbst geleistet. Die Kund*innen sollten daher bereit und offen sein, sich mit sich selbst und ihrer Situation auseinanderzusetzen.

5. RÜCKTRITT UND GELD-ZURÜCK-GARANTIE

5.1 Wenn Kund*innen innerhalb von 24 Stunden nach der Auftragsbestätigung (direkter Versand nach Erhalt des definitiven Auftrages) von der Bestellung zurücktreten, wird eine Umtriebs-Gebühr in der Höhe von CHF 50.- (zzgl. MwSt.) in Rechnung gestellt, welche innerhalb von 30 Tagen beglichen werden muss. Sollte diese Gebühr in der angegebenen Frist nicht beglichen werden, wird der Mahnungsprozess eingeleitet.

5.2 Wenn Kund*innen später als 24 Stunden nach der Auftragsbestätigung (direkter Versand nach Erhalt des definitiven Auftrages) von der Bestellung zurücktreten, wird die Bestellung seitens Dienstleister storniert. Den Kund*innen werden eine Umtriebs-Gebühr in der Höhe von CHF 100.- (zzgl. MwSt.), sowie allfällig entstandene Zusatzkosten (zzgl. MwSt.) in Rechnung gestellt. Sollte diese Gebühr in der angegebenen Frist nicht beglichen werden, wird der Mahnungsprozess eingeleitet.

5.3 Sollten sich Kund*innen innerhalb von 30 Tagen nicht mehr beim Dienstleister melden, behält sich der Dienstleister das Recht vor, die Bestellung abzuschliessen und den Kund*innen die bis zu diesem Zeitpunkt erstellten Unterlagen per E-Mail zuzustellen. Ist aufgrund fehlender Unterlagen resp. Informationen keine oder nur eine teilweise Bearbeitung der bestellten Produkte innerhalb von 30 Tagen möglich, wird die Bestellung seitens Dienstleister storniert. Den Kund*innen werden eine Umtriebs-Gebühr in der Höhe von CHF 100.- (zzgl. MwSt.), sowie allfällig entstandene Zusatzkosten (zzgl. MwSt.) in Rechnung gestellt. Sollten Kund*innen der Zahlung nicht in der angegebenen Frist nachkommen, wird der Mahnungsprozess eingeleitet.

5.4 Inhaltliche Beanstandungen und Reklamationen an den erbrachten Lieferungen oder Leistungen müssen innerhalb von 2 Arbeitstagen gemeldet und stichhaltig, mit einer genauen Angabe der Textpassage, begründet werden. Nur dann haben die Kund*innen die Möglichkeit, Nachbesserungen mit angemessener Fristsetzung zu verlangen. Der Dienstleister hat im Anschluss die Gelegenheit, die gewünschten Korrekturen (maximal 3 Korrekturläufe) vorzunehmen. Sollte dieser Forderung nicht nachgekommen werden, wird den Kund*innen der Auftrag nicht in Rechnung gestellt bzw. bereits getätigte Zahlungen werden innerhalb 14 Tagen zurückerstattet.

5.5 Eine nachträgliche Änderung des Designs nach Beginn der Erstellung der Unterlagen ist nicht im Preis inbegriffen. Eine Änderung des Designs kann jedoch für einen Zuschlag von CHF 100.- (zzgl. MwSt.) dem Dienstleister nachträglich in Auftrag gegeben werden.

5.6 Nach erfolgter Zustellung des ersten Entwurfes ist keine Rückerstattung mehr möglich.

5.7 Die Word- und PDF-Dateien («DOWNLOADS») sind nicht rückerstattbar.

5.8 Dem Dienstleister muss auch bei einer Nachbesserung eines Expressauftrages die Möglichkeit gegeben werden, Anpassungen in einem zeitlichen Rahmen machen zu können, die den laufenden Betrieb des Dienstleisters nicht beeinträchtigen.

5.9 Die Kund*innen nehmen zur Kenntnis, dass der Eigenaufwand für gewünschte Korrekturen dem Betreiber nicht in Rechnung gestellt werden können oder vom Rechnungsbetrag abgezogen werden dürfen.

5.10 Die bestellbaren Dateien werden mit Microsoft Office 365 Business und Adobe Acrobat Pro DC Version 2021 erstellt. Der Dienstleister übernimmt keine Haftung für die exakte Kompatibilität mit Fremdprogrammen wie OpenOffice, Google Docs oder LibreOffice und MAC von Apple oder veralteten Versionen von Word und PDF-Readern (Auflistung nicht abschliessend). In diesem Zusammenhang entbindet sich der Dienstleister in jeglicher Form von Supportdienstleistungen im Zusammenhang mit den Word-Vorlagen oder PDF.

6. WEBSEITE, INHALTE UND LINKS

6.1 Der Dienstleister übernimmt keine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Webseite.

6.2 Der Dienstleister übernimmt keine Gewährleistung für die sachliche/inhaltliche Korrektheit, Vollständigkeit, Zuverlässigkeit oder Qualität der publizierten oder übermittelten Informationen. Haftungsansprüche gegen den Dienstleister, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind ausgeschlossen. Alle Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Der Dienstleister behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

6.3 Bei direkten oder indirekten Verweisen auf fremde Internetseiten ist jegliche Haftung des Dienstleisters ausgeschlossen. Der Dienstleister hat keinerlei Einfluss auf die verlinkten Seiten. Für rechtswidrige, fehlerhafte oder unvollständige Inhalte und insbesondere für Schäden, die aus der Nutzung oder Nichtnutzung solcherart angebotener Informationen entstehen, haften allein die Anbieter*innen der verlinkten Seite.

7. HAFTUNGSAUSSCHLUSS

7.1 Für das Einhalten der Bewerbungsfristen sind die Kund*innen verantwortlich. Sie haben den Auftrag vorzeitig beim Dienstleister einzugeben, damit dieser erfüllt werden kann. Sollten nach Beendigung der Dienstleistung / dem Vertragsabschluss weitere Änderungen seitens Kund*in gewünscht werden, so ist der Dienstleister nicht dazu verpflichtet, diese vorzunehmen. Für alle inhaltliche Aspekte und die Richtigkeit der Daten wie auch die Korrektur von Textpassagen sind die Kund*innen verantwortlich. Der Dienstleister kann für diese Fehler nicht haftbar gemacht werden.

7.2 Der Dienstleister haftet für Schäden aus dem Zugriff auf seine Website (insbesondere für Ausfälle, Unterbrechungen und Störungen) nur, wenn die Nutzer*in ihm grobe Fahrlässigkeit nachweisen kann. Der Dienstleister haftet nicht für Störungen der Qualität des Zugangs zu den Dienstleistungen aufgrund höherer Gewalt oder aufgrund von Ereignissen, die der Dienstleister nicht zu vertreten hat, insbesondere bei Ausfall von Kommunikationsnetzen. Das Öffnen von Dateien geschieht auf Gefahr der Kund*innen. Der Dienstleister gewährleistet nicht, dass die Dateien virenfrei sind und Schäden auf den Computern von Nutzer*innen verursachen können.

7.3 Höhere Gewalt: unter höhere Gewalt fallen Streiks, Krankheiten, Kriege, Naturkatastrophen oder ähnliches. Für den Eintritt von durch aussergewöhnliche und unvorhersehbare Umstände unmöglich gemachte, termingerechte Lieferung kann der Dienstleister nicht haftbar gemacht werden, sofern die zumutbare Sorgfalt durchgängig gegeben war. Wird eine Lieferung durch die oben genannten Umstände unmöglich, so ist der Dienstleister von der Erbringung der Leistung freigestellt. Ein Wegfall der Leistungspflicht vom Dienstleister aufgrund höherer Gewalt bedeutet auch den Entfall der Gegenleistungspflicht der Kund*innen.

8. DATENSCHUTZ

8.1 Die Kund*innen gewährleisten die inhaltliche Richtigkeit der dem Dienstleister übermittelten Daten, die Übereinstimmung mit Gesetz und den Rechten Dritter, sowie den guten Sitten.

8.2 Sämtliche personenbezogenen Daten werden vertraulich und unter Beachtung des Datenschutzgesetzes (DSG), sowie der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union (EU)

Stand Mai 2018 behandelt und nicht ohne schriftliche Zustimmung des Kunden an Dritte weitergegeben.

8.3 Die zur Verfügung gestellten, personenbezogenen Daten werden nach Auftragserfüllung im System des Dienstleisters gelöscht. Es werden lediglich für die Daten, die für eine ordnungsgemässe Buchhaltung relevant sind, aus rechtlichen Gründen gespeichert.

9. GERICHTSSTAND / ANWENDBARES RECHT

9.1 Auf die Vertragsverhältnisse mit «INVESTMENT_{FOR}FUTURE – DAMIANO BOTTAZZO» ist ausschliesslich Schweizerisches Recht anwendbar.

9.2 Gerichtsstand für entstehende Rechtsstreitigkeiten ist Wattenwil.

Stand: Mai 2023